



**Trøndelag fylkeskommune**  
Trööndelagen fylhkentjئےلته

## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

Konkurranse etter konsesjonsforskriften del I

**Kantinedrift ved Ole Vig videregående skole, avd. Sutterøy**

**TILBUDSFRIST: 29.06.2026**

**Saksnr.: 202623266**

## INNHold

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1   | GENERELL BESKRIVELSE .....                              | 3 |
| 1.1 | Om oppdragsgiver .....                                  | 3 |
| 1.2 | Beskrivelse av oppdragsgivers behov .....               | 3 |
| 1.3 | Kontraksperiode .....                                   | 3 |
| 1.4 | Kontraktsvilkår .....                                   | 3 |
| 1.5 | Deltilbud.....  | 4 |
| 1.6 | Tidsfrister .....                                       | 4 |
| 2   | REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....          | 4 |
| 2.1 | Anskaffelsesprosedyre .....                             | 4 |
| 2.2 | Skatteattest.....                                       | 4 |
| 2.3 | Offentlighet og taushetsplikt .....                     | 5 |
| 2.4 | Habilitet.....  | 5 |
| 2.5 | Oppdateringer av konkurransegrunnlaget .....            | 5 |
| 2.6 | Tilleggsopplysninger .....                              | 5 |
| 2.7 | Avvik .....   | 5 |
| 3   | KVALIFIKASJONSKRAV .....                                | 6 |
| 3.1 | Leverandørs registrering, autorisasjon mv. ....         | 6 |
| 3.2 | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner ..... | 6 |
| 4   | TILDELINGSKRITERIER .....                               | 6 |
| 4.1 | Tildelingskriterier .....                               | 6 |
| 4.2 | Evalueringsmetode .....                                 | 7 |
| 5   | INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....         | 7 |
| 5.1 | Innlevering av tilbud.....                              | 7 |
| 5.2 | Innhold i tilbudet .....                                | 8 |

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Trøndelag fylkeskommune (TRFK) v/ Ole Vig videregående skole, avd. Sutterøy. Informasjon om Oppdragsgiver kan du finne på hjemmesidene: [www.trondelagfylke.no](http://www.trondelagfylke.no)

Oppdragsgivers kontaktperson er:

|               |   |
|---------------|---|
| Navn:         | Natalia Trotsenko   |
| Kontaktlenke: | <a href="https://my.mercell.com/m/mss/TenderEdit.aspx?id=285918258">https://my.mercell.com/m/mss/TenderEdit.aspx?id=285918258</a> |

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje via kontaktpunkt over. Dette gjelder også spørsmål og svar.

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Anskaffelsen gjelder drift av elev- og personalkantine ved Ole Vig videregående skole, avd. Sutterøy.

Ole Vig videregående skole, avd. Sutterøy har ca. 120 elever og 15 ansatte.

Kantinens formål er å servere sunn og ernæringsriktig kost til elever og ansatte i løpet av skoledagene og samtidig kunne bruke kantina som en sosial møteplass i pauser og fritimer.

Skolen ønsker en selvstendig drifter av kantinen. Med selvstendig drift menes at kantinedrifter er økonomisk ansvarlig for innkjøp, produksjon, lagring av varer og salg. Drifter har egne ansatte og dekker alle kostnader forbundet med disse.

Fullstendig beskrivelse av anskaffelsen er gitt i Kravspesifikasjonen, Vedlegg 1.

Det forventes en omsetning på ca 500 000 kr per år. Dette er i hovedsak salg i kantine og ellers noe salg ved møter/arrangement.

Angitt salgsvolum er stipulert og ikke bindende for Oppdragsgiver.

## 1.3 Kontraktperiode

Kontraktperioden er 2 år. Oppdragsgiver forutsetter oppstart 17.08.2026.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total kontraktslengde blir 4 år. En eventuell forlengelse må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp.

## 1.4 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene med Vedlegg 4.

### **1.5 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **1.6 Tidsfrister**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet   | Tidspunkt                   |
|---|-----------------------------|
| Frivillig kunngjøring av konkurranse  | 12.06.2026                  |
| Frist for å avtale befaring i kantineområdet.<br>Avtales direkte med skolen: Nina Stenmo Buaas,<br>ninste@trondelagfylke.no , mob. +47 92024136 | 18.06.2026                  |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget   | 24.06.2026 kl. 15:00        |
| Tilbudsfrist  | <b>29.06.2026 kl. 15:00</b> |
| Evaluering og eventuelle avklaringer  | Uke 27                      |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører   | Uke 27                      |
| Kontraktsinngåelse  | Uke 27-28                   |
| Vedståelsesfrist  | 3 mnd. fra tilbudsfrist     |

Vi gjør oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOV-2016-06-17-73) og forskrift om konsesjonskontrakter (FOR-2016-08-12-976) del I. Konkurransen gjelder tildeling av tjenestekonsesjonskontrakt.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

### **2.2 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### **2.3 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder Offentleglova. Ved gjennomføring av en anskaffelse som er omfattet av forskriften, FOR-2016-08-12-976, §7-2, gjelder reglene om taushetsplikt i Forvaltningsloven, LOV-2016-06-10-23, §13.

### **2.4 Habilitet**

Ved behandling av saker som omfattes av forskrift om offentlige anskaffelser gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven kapittel 2 og kommuneloven § 40 nr. 3.

### **2.5 Oppdateringer av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli sendt til alle leverandører som har meldt sin interesse i MerceLL.

### **2.6 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver, ved oppdragsgivers kontaktperson. Frist for å be om tilleggsopplysninger, se pkt. 1.6. Spørsmål som kommer etter spørsmålsfristen vil ikke bli besvart.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver via kontakten i pkt. 1.1.

Eventuelle tilleggsopplysninger som gis under tilbudsprosessen vil bli distribuert til samtlige registrerte leverandører via MerceLL.

### **2.7 Avvik**

Dersom leverandørens tilbud avviker fra deler av anskaffelsesdokumentene, skal dette klart gå fram av tilbuds brevet.

Avvik/forbehold skal være presise, entydige og skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Dette skal tas inn i tilbuds brevet slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren.

Dersom leverandørens tilbud avviker fra anskaffelsesdokumentene, kan tilbudet bli avvist. Tilbud som inneholder vesentlige avvik avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik.

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

#### 3.1 Leverandørs registrering, autorisasjon mv.

| Krav   | Dokumentasjonskrav  |
|--|---|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskap: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskap: Attest på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i det land leverandøren er etablert.</li></ul> |

#### 3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav  | Dokumentasjonskrav   |
|---|--|
| Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. | <p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.). Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p>Ved mangel på relevante oppdrag, kan kvalifikasjoner og gjennomføringsevne beskrives og dokumenteres på annen måte. Det er opp til oppdragsgiver å vurdere opplysningenes kvalitet.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsene.</p> |

### 4 TILDELINGSKRITERIER

#### 4.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den beste løsningsbeskrivelsen, basert på følgende:

| Tildelingskriterier   | Vekting | Dokumentasjonskrav  |
|---|---------|---|
| Oppdragsforståelse:<br>• Servicekonsept                         | 45%     | Utfylt T-krav i Vedlegg 1- Kravspesifikasjon: Pkt. 4.5        |
| Kvalitet og utvalg på meny:<br>• Vareutvalg og ernæringsinnhold | 45%     | Utfylt T-krav i Vedlegg 1- Kravspesifikasjon: Pkt. 2.1 og 2.7 |
| Miljø:<br>• Tiltak for å redusere klima- og miljøbelastningen   | 10%     | Utfylt T-krav i Vedlegg 1- Kravspesifikasjon: Pkt. 9.1        |

## 4.2 Evalueringsmetode

Kvalitet evalueres i forhold til tabell under. Poengene justeres slik at beste tilbud får 10 poeng.

| Poeng | Betegnelse         | Beskrivelse   |
|-------|--------------------|---|
| 9-10  | Fremdragende       | Løsningsbeskrivelse bidrar i svært stor grad til realisering av avtalens mål og leveranse.    |
| 7-8   | Meget god          | Løsningsbeskrivelse bidrar i stor grad til realisering av avtalens mål og leveranse.          |
| 5-6   | God                | Løsningsbeskrivelse bidrar i tilstrekkelig grad til realisering av avtalens mål og leveranse. |
| 3-4   | Nokså god          | Løsningsbeskrivelse bidrar i liten grad til realisering av avtalens mål og leveranse.         |
| 1-2   | Tilstrekkelig      | Løsningsbeskrivelse bidrar i svært liten grad til realisering av avtalens mål og leveranse    |
| 0     | Ikke tilstrekkelig | Løsningsbeskrivelse er ikke akseptabel. Tilbudet kan medføre avvisning.                       |

## 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet leveres via Merccell-lenke i pkt. 1.1.

Er du ikke bruker hos Merccell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@merccell.com](mailto:support@merccell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

## **5.2 Innhold i tilbudet**

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal inneholde:

- Utfylt Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon
- Utfylt Vedlegg 2 – Tilbudsskjema
- Sladdet versjon av tilbudet
- Firmaattest (ref. pkt 3.1)
- Beskrivelse av erfaring (ref. pkt. 3.2)
- Evt. andre vedlegg knyttet til tilbudet